



مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی	
نوع سند: شیوه نامه	حوزه ذی ربط: معاونت نظارت و سنجش
ویراست: ۱	تعداد صفحات: ۱۰

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	محمد فتحی	سرپرست دفتر هماهنگی امور واحدهای استانی	
تایید کننده	محمد فتحیان	معاون نظارت و سنجش	
تصویب کننده	حسین بلندی	رئیس دانشگاه	

مرجع ثبت و ابلاغ	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ جلسه	امضا
هیئت رئیسه دانشگاه	سعید اشرفی	شماره: ۱۰۳	
		تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷	

مرجع نگهداری	تاریخ و شماره ابلاغ
حوزه ریاست	



شماره:

تاریخ:

پیوست:

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷		شیوه‌نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی
شماره جلسه: ۱۰۳		
صفحه: ۱ از ۱۰		

مقدمه

در راستای اجرای ماده ۸ آیین‌نامه انتصاب سرپرستان و روسای مراکز آموزشی دانشگاه جامع علمی-کاربردی مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۳ شورای مرکزی دانشگاه و به منظور تصریح فرآیندهای اجرایی مرتبط با انتصاب سرپرستان و روسای مراکز "شیوه‌نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی" با پیشنهاد کمیته انتصاب بررسی شایستگی افراد برای روسای مراکز، به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- **دانشگاه:** دانشگاه جامع علمی کاربردی
- **کمیته:** کمیته انتصاب بررسی شایستگی افراد برای روسای مراکز که بالاترین مرجع بررسی و تعیین صلاحیت افراد برای تصدی پست سرپرستی و ریاست مراکز است و با ترکیب، ضوابط و وظایفی که در ماده ۴ آیین‌نامه انتصاب "تعریف شده، فعالیت می‌نماید.
- **دبیرخانه:** دبیرخانه کمیته انتصاب
- **کارگروه:** کارگروه انتصاب واحد استانی
- **واحد استانی:** واحد استانی دانشگاه
- **مرکز:** مرکز آموزش علمی کاربردی
- **موسسه:** موسسه آموزش عالی علمی کاربردی
- **بالاترین مقام مجاز مرکز:** باتوجه به نحوه فعالیت، شامل موارد ذیل است:
 - الف) در بخش خصوصی به فردی اطلاق می‌شود که مطابق اساسنامه مصوب مرجع صلاحیت‌دار، اختیار تصمیم‌گیری و امضای اسناد در واحد متقاضی خود یا مرکز دارای ترکیب هیئت موسسی را دارد.
 - ب) در بخش دولتی و عمومی به فردی اطلاق می‌شود که مطابق اساسنامه یا اختیارات حاصله از ریاست آن سازمان، دستگاه و عناوین مشابه، صلاحیت تصمیم‌گیری و امضای اسناد را دارد.
 - ج) در مراکز وابسته به دانشگاه؛ به رئیس دانشگاه اطلاق می‌شود.

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه



دانشگاه جامع
علمی کاربردی

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.irE - mail: Info@uast.ac.ir

۱۴۰۳/۱۰/۲۶



دانشگاه جامع
علمی کاربردی

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷	 شیوه‌نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی
شماره جلسه: ۱۰۳	
صفحه: ۲ از ۱۰	

- **هیئت اجرایی:** هیئت اجرایی جذب اعضای هیات علمی و مدرسین دانشگاه
- **هیئت اجرایی معین:** هیئت اجرایی معین جذب واحد استانی
- **دبیرخانه جذب:** دبیرخانه جذب اعضای هیات علمی و مدرسین دانشگاه
- **آیین‌نامه انتصاب:** آیین‌نامه انتصاب سرپرستان و روسای مراکز آموزشی دانشگاه

ماده ۲- هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، شفاف‌سازی فرآیند اجرایی و وظایف اشخاص حقیقی و حقوقی ذیربط در انتصاب، تمدید، خاتمه همکاری و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز بر مبنای ضوابط مندرج در آیین‌نامه انتصاب است.

ماده ۳- دبیرخانه

دبیرخانه در دفتر هماهنگی امور واحدهای استانی مستقر است و وظایف زیر را انجام می‌دهد:

۱. مستندسازی و تشکیل پرونده برای معرفی شدگان
 ۲. بررسی اولیه پرونده‌های دریافتی
 ۳. تهیه و تدوین کاربرگ‌ها، رویه‌ها، شاخص‌ها و ملاک‌های انتخاب سرپرستان/روسای مراکز برای اخذ تایید از کمیته
 ۴. هماهنگی انجام مصاحبه با افراد پیشنهادی
 ۵. پیگیری مکاتبات و اجرای مصوبات
 ۶. تنظیم دستور کار جلسه و تهیه صورتجلسات مربوطه
 ۷. دعوت از اعضاء و هماهنگی برای برگزاری جلسات کمیته
 ۸. تشکیل جلسات کمیته با دعوت قبلی دبیر
 ۹. تهیه، تنظیم و ارسال گزارش‌های مورد نیاز
 ۱۰. ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای به کمیته و تهیه کارنامه‌های سالانه
- تبصره ۵:** مسئولیت نظارت بر عملکرد دبیرخانه و حسن اجرای مصوبات بر عهده معاون نظارت و سنجش دانشگاه است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه



دانشگاه جامع
علمی کاربردی

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷	 شورای عالی آموزش و پژوهش
شماره جلسه: ۱۰۳	
صفحه: ۳ از ۱۰	

شیوه نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی

ماده ۴- کارگروه

کارگروه انتصاب در هر یک از واحدهای استانی با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

الف) ترکیب کارگروه:

- رئیس واحد استانی (رئیس)
 - معاون علمی واحد استانی (دبیر)
 - مسئول اداره نظارت و ارزیابی واحد استانی (عضو)
 - مسئول اداره حراست واحد استانی (عضو)
 - دبیر یا عضو هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف استان (عضو)
- تبصره ۱:** حکم اعضای کارگروه توسط رئیس کمیته به مدت ۲ سال صادر و ابلاغ می شود.
- تبصره ۲:** کارگروه می تواند حسب ضرورت، از صاحب نظران به صورت مدعو و بدون حق رای دعوت نماید.
- تبصره ۳:** جلسات کارگروه با حضور رئیس و اکثریت اعضا، رسمی است.
- تبصره ۴:** در صورت فقدان معاون علمی، رئیس واحد استانی می تواند مسئول اداره نظارت و ارزیابی را به عنوان دبیر و یکی از کارشناسان استان را به عنوان عضو معرفی نماید.
- تبصره ۵:** برای صدور احکام کارگروه، ارسال آخرین حکم کارگزینی و برای عضو بیرونی حکم عضویت در هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استان الزامی است.

ب) وظایف کارگروه:

۱. ابلاغ ضوابط و مقررات مربوط به نحوه معرفی افراد برای تصدی مسئولیت مرکز به بالاترین مقام مجاز مرکز
۲. بررسی و تطبیق مستندات و مدارک پرونده افراد معرفی شده
۳. استعلام سوابق علمی و اجرایی افراد معرفی شده
۴. دعوت از افراد و انجام مصاحبه برای احراز توانمندی های علمی و مدیریتی
۵. تشکیل و تکمیل پرونده، استعلام، ارسال و پیگیری احراز صلاحیت های عمومی فرد تأیید شده از مراجع ذی صلاح (حراست و هیئت اجرایی)

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷	 شیوه‌نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی
شماره جلسه: ۱۰۳	
صفحه: ۴ از ۱۰	



دانشگاه جامع علمی کاربردی

۶. انجام مکاتبات مربوط به اعلام موافقت یا مخالفت با صدور حکم سرپرستی یا ریاست مرکز برای فرد معرفی شده به بالاترین مقام مجاز مرکز
 ۷. پیگیری مصوبات ابلاغ شده و نظارت بر حسن اجرای آن
 ۸. اجرای سایر تصمیم‌ها و موارد ارجاعی از سوی کمیته
 ۹. ارزیابی سالانه عملکرد سرپرست یا رئیس مرکز
- تبصره ۵:** چارچوب مصاحبه، معیارها و اشخاص مصاحبه‌گر باید به تایید کمیته برسد.

ماده ۵- فرآیند رسیدگی به صلاحیت عمومی

به منظور رسیدگی به صلاحیت عمومی معرفی شدگان طی فرآیند زیر الزامی است:

۱. بررسی و تایید صلاحیت عمومی افراد برای تبدیل حکم سرپرستی به ریاست یا تمدید حکم ریاست، طبق مصوبات هیئت عالی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی انجام می‌پذیرد.
۲. مدت زمان اعلام نتیجه از طرف مرجع مذکور، حداکثر ۴۵ روز پس از زمان مکاتبه هیئت اجرایی معین با دبیرخانه جذب بوده و در صورت عدم پاسخگویی به موقع، موضوع به عنوان پاسخ مثبت در احراز شرایط تلقی شده و فرآیند ادامه یابد. بدیهی است دریافت پاسخ منفی در هر مرحله موجب توقف و اصلاح می‌شود، ذکر این نکته در مکاتبات ضروری است.
۳. تایید صلاحیت عمومی برای تمامی افراد اعم از هیات علمی و غیرهیات علمی الزامی است.

ماده ۶- فرآیند انتصاب سرپرست

فرآیند انتصاب سرپرست مرکز براساس روال زیر انجام می‌شود:

۱. معرفی یک نفر توسط بالاترین مقام مجاز مرکز به واحد استانی همراه با ارسال مدارک شامل: تصویر مدارک تمامی مقاطع تحصیلی، کارت ملی، شناسنامه، پایان خدمت برای آقایان، آخرین حکم کارگزینی، برنامه ۴ ساله، موافقت‌نامه دستگاه در صورت مأموریت، کاربرگ تکمیل اطلاعات شامل رزومه و سوابق فرد و تأییدیه تحصیلی آخرین مقطع
۲. انجام بررسی‌های لازم براساس شاخص‌های ابلاغی آیین‌نامه انتصاب توسط کارگروه

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷	 شیوه نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی
شماره جلسه: ۱۰۳	
صفحه: ۵ از ۱۰	

۳. اخذ تاییدیه حراست

۴. تایید یا عدم تایید فرد در کارگروه از طریق مصاحبه و بررسی سوابق وی و اعلام به بالاترین مقام مجاز مرکز (توسط رئیس کارگروه)

۵. صدور حکم سرپرستی فرد تایید شده به همراه شرح وظایف پیوست، توسط بالاترین مقام مجاز مرکز با رونوشت به واحد استانی و دبیرخانه

۶. معرفی فرد به دبیرخانه هیئت اجرایی جهت تشکیل پرونده و انجام فرآیند بررسی صلاحیت عمومی توسط واحد استانی

تبصره: فرد معرفی شده برای سرپرستی مرکز، ضروری است دارای شایستگی های مدیریتی بوده و با دانشگاه، اهداف، مأموریت ها و ضوابط آن آشنا باشد.

ماده ۷- فرآیند انتصاب رئیس

فرآیند انتصاب یا تمدید ریاست مرکز مطابق روال زیر انجام می شود:

۱. ارزیابی عملکرد دوران سرپرستی / ریاست توسط کارگروه
۲. ارسال کلیه مستندات توسط واحد استانی شامل: تصویر آخرین مدرک تحصیلی، کارت ملی، شناسنامه، پایان خدمت برای آقایان، آخرین حکم کارگزینی، حکم سرپرستی یا ریاست، کاربرگ ارزیابی عملکرد، برنامه ۴ ساله، موافقت نامه دستگاه در صورت مأموریت، کاربرگ تکمیل اطلاعات شامل رزومه و سوابق فرد و تاییدیه صلاحیت عمومی از هیئت اجرایی
- ۳- بررسی کلیه مستندات دریافتی و گزارش ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه
- ۴- تصمیم گیری درخصوص تبدیل وضعیت یا تمدید ریاست توسط کمیته
- ۵- ابلاغ مصوبات توسط رئیس کمیته به واحد استانی
- ۶- اعلام مصوبات توسط واحد استانی به بالاترین مقام مجاز مرکز
- ۷- صدور حکم ریاست فرد تایید شده همراه با شرح وظایف پیوست توسط بالاترین مقام مجاز مرکز مطابق با فرمت ابلاغی

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد تجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷		شیوه نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی
شماره جلسه: ۱۰۳		
صفحه: ۶ از ۱۰		

تبصره ۱: در صورت لزوم و بنا بر تشخیص کمیته از فرد معرفی شده و رئیس واحد استانی برای شرکت در جلسه دعوت به عمل می آید.

تبصره ۲: انجام مصاحبه حضوری با سرپرست برای تبدیل حکم وی به ریاست یا رئیس مرکز برای تمدید حکم ریاست، براساس شاخص هایی صورت می گیرد که به تأیید کمیته رسیده باشد.

تبصره ۳: بررسی پرونده تبدیل وضعیت به ریاست یا تمدید ریاست در کمیته، منوط به اخذ تاییدیه صلاحیت عمومی از هیئت اجرایی است.

تبصره ۴: در صورت اتمام اعتبار تایید صلاحیت عمومی، چنانچه حکم ریاست به قوت خود باقی باشد، انجام مجدد فرآیند صلاحیت عمومی الزامی است.

تبصره ۵: در انتصاب اولیه سرپرستان و یا تبدیل وضعیت ایشان، احراز شایستگی های شغلی مورد تایید دانشگاه و شرکت در دوره های آموزشی توانمندساز الزامی است.

ماده ۸- ساعات حضور سرپرست یا رئیس مرکز

حضور سرپرستان یا روسای مراکز اعم از هیات علمی و غیر هیات علمی به صورت موثر و با رعایت موارد زیر الزامی است:

۱. حضور مفید حداقل ۲۰ ساعت در هفته در مرکز بدون ملاحظه بازه زمانی تدریس

۲. اعلام روزهای کاری و ساعات حضور در ابتدای هر نیم سال به واحد استانی

۳. حداقل ۴ ساعت حضور در روزهای تشکیل کلاس های درسی و ۲ ساعت در سایر ایام هفته بدون ملاحظه بازه زمانی تدریس

تبصره ۱: سرپرستان یا روسای مراکز (اعضای غیر هیات علمی) حداکثر ۸ واحد و در خارج از ساعت اداری می توانند تدریس نمایند.

تبصره ۲: تحصیل سرپرستان یا روسای مراکز در صورتی که در مرکز محل خدمت خود نباشد، مجاز است.

تبصره ۳: مرخصی سرپرستان یا روسای مراکز، صرفاً پس از تایید رئیس واحد استانی از طریق بالاترین مقام مجاز مرکز حداکثر به مدت یک ماه در سال قابل استفاده است.

تبصره ۴: استفاده از مرخصی بیش از یک هفته، مستلزم تعیین جانشین و تایید واحد استانی است.

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.irE - mail: Info@uast.ac.ir



تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷	شیوه نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی 
شماره جلسه: ۱۰۳	
صفحه: ۷ از ۱۰	

ماده ۹- ارزیابی عملکرد سرپرستان و روسای مراکز آموزشی

عملکرد سرپرستان و روسای مراکز به طور مستمر توسط دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و دفتر هماهنگی امور واحدهای استانی با همکاری واحدهای استانی مورد پایش قرار گرفته و گزارش کتبی ادواری و موردی آن در کمیته بررسی می شود.

تبصره ۱: ارزیابی عملکرد سالانه از طریق واحدهای استانی با هماهنگی دفتر هماهنگی امور واحدهای استانی مطابق با برنامه های ابلاغی انجام می شود.

تبصره ۲: در فرآیند تبدیل وضعیت یا تمدید احکام ارائه نتیجه ارزیابی عملکرد دوره تصدی، در کمیته الزامی است.

ماده ۱۰- شرایط خاتمه همکاری یا لغو حکم سرپرست یا رئیس مرکز

به استناد ماده ۶ آیین نامه، لغو احکام سرپرستان یا روسای مراکز با شرایط ذیل صورت می گیرد:

۱. استعفای سرپرست یا رئیس مرکز با موافقت مقام مسئول
۲. انحلال یا خاتمه همکاری مرکز با دانشگاه
۳. گزارش تخلف از انجام وظایف مقرر از سوی مراجع ذیصلاح از جمله: کارگروه، دفتر مرکزی حراست و دفتر نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت با تایید کمیته
۴. ارایه پیشنهاد یا ابلاغ رای از سوی مراجع ذیصلاح از جمله: کارگروه، دفتر مرکزی حراست، دفتر نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت، شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه با تایید کمیته
۵. از دست دادن شرایط احراز تصدی سرپرستی یا ریاست مطابق ماده ۳ آیین نامه انتصاب
۶. عدم تایید از طرف هیئت اجرایی

تبصره ۱: برای مراکزی که سرپرست یا رئیس آن بدون جایگزین شدن فرد جدید مرکز را ترک می نماید و یا حکم وی مطابق شرایط این ماده لغو می گردد، رئیس واحد استانی باید تا معرفی فرد جدید توسط بالاترین مقام مجاز مرکز، از میان کارکنان مرکز فردی واجد شرایط را تعیین و به بالاترین مقام مجاز مرکز معرفی نماید تا نسبت به صدور حکم تمشیت امور (سرپرست موقت) برای مدت زمان حداکثر یک ماه اقدام شود.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه



شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه جامع
علمی کاربردی

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷	 شیوه‌نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی
شماره جلسه: ۱۰۳	
صفحه: ۸ از ۱۰	

تبصره ۲: برای مراکزی که سرپرست یا رئیس آن بدون جایگزین شدن فرد جدید مرکز را ترک می‌نماید و یا حکم وی مطابق شرایط این ماده لغو می‌گردد در صورت عدم معرفی فرد واجد شرایط از طرف بالاترین مقام مجاز مرکز پس از گذشت یک ماه، یا عدم ثبات مدیریتی مرکز، رئیس واحد استانی باید موضوع را پس از طرح در هیات نظارت و ارزیابی واحد استانی برای تصمیم‌گیری به شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۳: لغو حکم سرپرست یا رئیس مرکز، موجب از بین رفتن مسئولیت قانونی وی در مراجع اداری و قضایی نخواهد شد.

تبصره ۴: لغو حکم سرپرست یا رئیس مرکز، باید توسط دبیرخانه به اطلاع هیئت اجرایی رسانده شود.
تبصره ۵: تا ابلاغ موافقت کمیته انتصاب با خاتمه همکاری و لغو حکم سرپرست یا رئیس مرکز، حداکثر به مدت یک ماه تا صدور حکم سرپرست جدید دسترسی‌های فرد قبلی فعال خواهد بود و واحد استانی لازم است پس از مدت مذکور نسبت به غیرفعال نمودن دسترسی وی اقدام نماید.

ماده ۱۱- مرجع تصویب

این شیوه‌نامه در ۱۱ ماده و ۲۴ تبصره جایگزین شیوه‌نامه مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۶ شده و در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۷ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.irE - mail: Info@uast.ac.ir

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه

نخبا



تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷	 شورای عالی تحقیقات و فناوری	شیوهنامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی
شماره جلسه: ۱۰۳		
صفحه: ۹ از ۱۰		

پیوست: شرح وظایف رؤسا و سرپرستان مراکز

- حضور موثر در مرکز آموزش
- مسئولیت در قبال کلیه امور مرکز و حسن اجرای تمامی بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های صادر شده از سوی دانشگاه و نمایندگی حقوقی مرکز نزد مراجع ذیصلاح
- تعیین خط‌مشی اجرایی فعالیت‌های مرکز، مدیریت، برنامه‌ریزی، ساماندهی بر اساس سیاست‌ها و سند راهبردی دانشگاه
- پیگیری در خصوص تأمین فضا، امکانات، تجهیزات و محیط کار مطابق با ضوابط و استانداردهای ابلاغی
- شناسایی نیازها، اولویت‌ها و برنامه‌های عملیاتی آموزشی در حوزه مأموریت مرکز آموزش بر اساس سند راهبردی دانشگاه، سند توسعه استانی و... در راستای تحقق اهداف نظام آموزش عالی مهارتی (دوره‌های آموزشی بلند مدت و کوتاه مدت)
- پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر سال با توجه به برنامه جامع مرکز آموزش در قالب ضوابط و سیاست‌های دانشگاه
- پیشنهاد طرح‌ها، برنامه‌های آموزشی، دانشجویی و فرهنگی، پژوهشی و اجرایی مرکز آموزش به واحد استانی
- ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای و سالانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اداری و مالی مرکز به مراجع ذیربط
- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور مرکز آموزش در حدود اختیارات اعطایی از طرف دانشگاه
- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و حساب مرکز آموزش با رعایت مقررات
- تهیه بودجه سالانه مرکز آموزش و ارائه به مراجع ذیربط و نظارت بر نحوه هزینه‌کرد
- پرداخت به موقع حقوق کارکنان و حق‌التدریس مدرسين و تخصیص بودجه در امور فرهنگی-دانشجویی از محل درآمد حاصل از شهریه دانشجویی

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۷

شماره جلسه: ۱۰۳

صفحه: ۱۰ از ۱۰

شیوه‌نامه اجرایی انتصاب و لغو احکام سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی



دانشگاه جامع
علمی کاربردی

- مدیریت استفاده از بسترهای الکترونیکی دانشگاه، تعهد و پاسخگویی نسبت به سطوح دسترسی، اختیارات و فعالیت‌های انجام شده توسط کارکنان و تأمین تجهیزات و تسهیلات به روز در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات برای مدرسین، دانشجویان و کارکنان
- شناسایی، جذب و نگهداشت مدرسان به ویژه خبرگان حوزه شغلی و نظارت بر عملکرد مدیران گروه‌های علمی - تخصصی طبق ضوابط
- مدیریت دقیق و اثربخش بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی، اداری، مالی، معاملاتی، توسعه مدیریت و منابع انسانی، بکارگیری، نصب و عزل مسئولین و کارکنان مرکز آموزش
- نظارت بر امور انضباطی مرکز (مدرسین، دانشجویان و کارکنان) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه
- پاسخگویی به دانشگاه و مراجع ذیصلاح و پیگیری رفع اشکالات و تخلفات احتمالی
- پاسخگویی به کلیه ذینفعان مرکز اعم از دانشجویان، مدرسان، کارکنان و ... تا حصول نتیجه
- نظارت بر مستندسازی صحیح اسناد و مدارک آموزشی، دانشجویی، دانش‌آموختگی و مدرسان بر اساس ضوابط
- ایجاد نظم، انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، مدرسان و کارکنان در مرکز آموزش
- حضور فعال در سمینارها، کارگاه‌ها، همایش‌ها و دوره‌های آموزشی دانشگاه
- ترغیب به مشارکت کارکنان در دوره‌ها، کارگاه‌ها و جلسات منعقد شده از سوی دانشگاه
- تعامل موثر با بالاترین مقام مجاز مرکز در راستای اجرای مناسب سیاست‌های دانشگاه
- پاسخگویی به امور محوله از سوی دانشگاه

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهمی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

محمد فتحیان

معاون نظارت و سنجش دانشگاه