

بسمه تعالی

قرارداد همکاری

این قرارداد بین آقا/خانم فرزند.....

شماره ملی:..... شماره تماس:..... شماره همراه: به
نشانی:..... به عنوان رئیس هیئت موسس/هیئت امنای
مرکز آموزش علمی-کاربردی که در این قرارداد مرکز
نامیده می شود و آقا/خانم:..... فرزند:..... شماره ملی
..... مدرک تحصیلی: شماره تماس:.....
شماره همراه:..... به نشانی:..... که
طی ابلاغ شماره..... مورخ به سمت سرپرست/رئیس مرکز منصوب
شده اند، منعقد می شود.

ماده (۱) مدت قرارداد: این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت
شش (۶) ماه/یک سال منعقد می شود.

ماده (۲) میزان ساعت موظف: ساعات موظف سرپرست/رئیس مرکز آموزش بر اساس ماده ۸ (شیوه نامه انتصاب
و عزل سرپرستان و روسای مراکز آموزشی) به صورت تمام وقت معادل ۴۴ ساعت کار در هفته است که برای
اعضای هیئت علمی براساس آیین نامه استخدامی ذیربط شامل ساعات موظف آموزشی نیز می باشد

ماده (۳) تعهدات: سرپرست/رئیس مرکز موظف است براساس ابلاغیه شماره ۹۸/۴۱۷۲۵/م مورخ
۱۳۹۸/۱۰/۱۷ «شرح وظایف مصوب سرپرستان و روسای مراکز آموزشی»؛ نسبت به انجام کلیه تعهدات ذیربط،
اقدام نماید.

تبصره: مرکز موظف است یک نسخه از شرح وظایف ذیربط را به محض آغاز همکاری در اختیار سرپرست/رئیس
مرکز قرار دهد.

ماده (۴) حقوق و مزایا: حداقل حقوق و مزایای سرپرست/رئیس مرکز بر اساس قانون کار و ابلاغیه ذیربط در
همان سال با در نظر گرفتن موارد قانونی ذیل محاسبه شده و از طرف مرکز آموزش در پایان هر ماه از محل
اعتبارات، به حساب شماره نزد بانک شعبه
..... توسط مرکز پرداخت می شود:

الف) حقوق پایه

ب) حق مسوولیت

ج) حق مسکن ماهیانه

د) حق اولاد ماهیانه

ه) کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار ماهیانه

و) سایر مزایا (حسب توافقات فیما بین مرکز و سرپرست/رئیس مرکز)

ماده ۵) بیمه: مرکز به عنوان کارفرما، مکلف است بر اساس قانون تامین اجتماعی نسبت به بیمه نمودن سرپرست/رئیس مرکز اقدام نماید.

ماده ۶) اضافه کار: ساعات خدمت مازاد بر ساعات موظف، برای روزهای عادی و همچنین روز جمعه و ایام تعطیل رسمی، به عنوان اضافه کار محاسبه و پرداخت می شود.

ماده ۷) حق التدریس: در صورتی که سرپرست/رئیس مرکز تدریس نماید (بر اساس ضوابط ابلاغی حداکثر ۸ ساعت در هفته)، باید ساعات تدریس خارج از ساعات موظفی خدمت، انجام پذیرد و حق التدریس نیز بصورت مجزا و طبق ضوابط ابلاغی سالیانه معاونت آموزشی دانشگاه با انعقاد قرارداد حق التدریس در هر نیمسال تحصیلی از سوی مرکز پرداخت شود. لازم به ذکر است حق التدریس مدرسان مشمول قانون کار نمی باشد.

ماده ۸) عیدی و پاداش سالانه: به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تاسقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به سرپرست/رئیس مرکز پرداخت می شود. برای کار کمتر از یک سال میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط، به نسبت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۹) حق سنوات یا مزایای پایان کار: در صورت خاتمه قرارداد کار، مرکز مکلف است به سرپرست/رئیس مرکزی که مطابق قرارداد، به کار اشتغال داشته است برای هر سال سابقه، اعم از متوالی یا متناوب بر اساس آخرین حقوق، مبلغی معادل یک ماه حقوق به عنوان مزایای پایان کار (حق سنوات) به وی پرداخت نماید.

تبصره: برای سرپرستان/روسایی که کمتر از یک سال با مرکز همکاری داشته باشند میزان حق سنوات مربوط، به نسبت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۰) انتصاب سرپرست/رئیس مرکز صرفاً" در چارچوب ضوابط مندرج در «شیوه نامه اجرایی انتصاب و عزل سرپرستان و روسای مراکز آموزش علمی-کاربردی» صورت می پذیرد لذا انتصاب در پست ذیربط، نمی تواند مبنای استخدام دائمی در پست یاد شده و یا هر پست دیگری در مرکز، قرار گیرد.

ماده ۱۱) مرکز آموزش علمی- کاربردی فاقد هرگونه روابط ساختاری، حقوقی و تشکیلاتی با دانشگاه جامع علمی-کاربردی است و منحصر" تحت نظارت آموزشی دانشگاه قرارداد لذا تمامی تعهدات، بکارگیری نیرو و انعقاد قرارداد با هر شخص حقیقی و حقوقی، منحصر" متوجه مرکز آموزش می باشد.

ماده ۱۲) فسخ قرارداد: صرفاً" تابع ضوابط مندرج موضوع ماده ۱۰ «شیوه نامه انتصاب و عزل سرپرستان و روسای مراکز آموزشی» مبنی بر لغو احکام و عزل سرپرست/رئیس مرکز می باشد.

ماده ۱۳) این قرارداد در ۱۳ ماده، ۲ تبصره و ۳ نسخه تنظیم شده است که یک نسخه نزد مرکز، یک نسخه نزد سرپرست/رئیس مرکز و یک نسخه نیز به «واحد استانی ذیربط» تحویل می شود.

نام و نام خانوادگی

امضای سرپرست/رئیس مرکز

نام و نام خانوادگی

امضا و مهر رئیس هیئت موسس/هیئت امنا